

**REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE**

**Honneur- Fraternité- Justice**



**LOI N° 2010-044 du 22/07/2010 PORTANT CODE DES MARCHES PUBLICS**

## TABLE DES MATIERES

### PREAMBULE

Article préliminaire : Définition des principaux termes utilisés.....8

### **TITRE I : Objet, Principes généraux, Champ d'application .....10**

Article 1<sup>er</sup> : Objet .....10

Article 2 : Principes généraux .....10

Article 3 : Champ d'application.....10

Article 4 : Les Marchés sur financement extérieur.....11

Article 5 : Seuils d'application.....11

### **TITRE 2 : Organes de Passation, de Contrôle et de Régulation des Marchés Publics .....12**

Article 6 : Cadre institutionnel.....12

#### **Chapitre 1 : Organes de Passation.....12**

Article 7 : Personne Responsable des Marchés Publics.....12

Article 8 : Désignation de la Personne Responsable des Marchés Publics.....13

Article 9 : La Commission de Passation des Marchés Publics.....13

#### **Chapitre 2 : Organes de Contrôle et de Régulation.....14**

Article 10 : Fonctions de contrôle et de régulation.....14

**Section 1 : Création, Missions et Attributions de la  
Commission Nationale de Contrôle des Marchés Publics.....14**

Article 11 : Création.....14

Article 12 : Missions et attributions.....15

**Section 2 : Création, Missions et Attributions de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.....16**

Article 13 : Création de l'Autorité de Régulation.....16

Article 14 : Missions et attributions de l'Autorité de Régulation.....16

### **TITRE 3 : Des règles générales applicables aux procédures de passation des marchés publics.....19**

#### **Chapitre 1 : Planification et Coordination de la Commande Publique.....19**

**Section 1 : Plan prévisionnel.....19**

Article 15 : Elaboration du Plan Prévisionnel.....19

Article 16 : Avis général de passation de marchés.....20

**Section 2 : Détermination des besoins.....20**

Article 17 : Modalités de la détermination des besoins.....20

Article 18 : Disponibilité des crédits.....20

Article 19 : Allotissement.....20

Article 20 : Coordination de commandes .....20

Article 21 : Groupement de commandes.....21

Article 22 : Centrales d'achat.....21

<b>Chapitre 2 : Des conditions de participation à la commande publique.....</b>	<b>22</b>
<b>Article 23 : Conditions d'éligibilité.....</b>	<b>22</b>
<b>Article 24 : Cas d'incapacités et d'exclusions.....</b>	<b>22</b>
<b>Article 25 : Sanctions de l'inexactitude et fausseté des mentions.....</b>	<b>23</b>
<b>Chapitre 3 : Des modes et procédures de Passation des Marchés Public.....</b>	<b>23</b>
<b>Article 26 : Principes de l'ouverture publique des offres.....</b>	<b>23</b>
<b>Article 27 : Types de procédure.....</b>	<b>23</b>
<b>Section 1 : Du régime général des procédures de passation.....</b>	<b>24</b>
<b>Article 28 : Marché après appel d'offres .....</b>	<b>24</b>
<b>Article 29 : Marché de prestations intellectuelles.....</b>	<b>25</b>
<b>Section 2 : Des modes particuliers de passation des marchés.....</b>	<b>25</b>
<b>Article 30 : Marché après consultation simplifiée.....</b>	<b>25</b>
<b>Article 31 : Marché par entente directe.....</b>	<b>25</b>
<b>Article 32 : Conditions.....</b>	<b>25</b>
<b>Article 33 : Contrôle des prix.....</b>	<b>27</b>
<b>Article 34 : Autorisation préalable .....</b>	<b>27</b>
<b>Section 3 : Dématérialisation des procédures.....</b>	<b>27</b>
<b>Article 35 : Champ d'application.....</b>	<b>27</b>
<b>Article 36 : Modalités.....</b>	<b>27</b>
<b>Article 37 : Garanties.....</b>	<b>28</b>
<b>Section 4 : Des règles d'évaluation des offres.....</b>	<b>28</b>
<b>Article 38 : Critères d'évaluation.....</b>	<b>28</b>
<b>Article 39 : Préférences.....</b>	<b>28</b>
<b>Article 40 : Conditions d'application de la préférence nationale.....</b>	<b>28</b>
<b>Section 5 : Transparence du processus d'attribution.....</b>	<b>29</b>
<b>Article 41 : Publication des décisions.....</b>	<b>29</b>
<b>Article 42 : Information des candidats et des soumissionnaires.....</b>	<b>29</b>
<b>Section 6 : Contrôle, Signature, Approbation et Notification du Marché et entrée en vigueur.....</b>	<b>29</b>
<b>Article 43 : Contrôle.....</b>	<b>29</b>
<b>Article 44 : Signature.....</b>	<b>30</b>
<b>Article 45 : Approbation des marchés.....</b>	<b>30</b>
<b>Article 46 : Notification .....</b>	<b>30</b>
<b>Article 47 : Entrée en vigueur.....</b>	<b>31</b>
<b>Chapitre 4 : De l'exécution des marchés.....</b>	<b>31</b>
<b>Article 48 : Révision des prix.....</b>	<b>31</b>
<b>Article 49 : Pénalités de retard.....</b>	<b>31</b>
<b>Article 50 : Intérêts moratoires.....</b>	<b>31</b>
<b>Article 51 : Avenants.....</b>	<b>31</b>
<b>Article 52 : Résiliation.....</b>	<b>32</b>

**TITRE 4 : Contentieux relatifs aux procédures de passation  
des marchés Publics.....32**

**Chapitre 1 : Contentieux de la Passation .....32**

<u>Article 53</u> : Saisine de la Commission de règlement des différends.....	32
<u>Article 54</u> : Objet du recours.....	33
<u>Article 55</u> : Recours contre la décision de la commission.....	33
<u>Article 56</u> : Saisine d'office de la commission.....	33
<b>Chapitre 2 : Contentieux de l'Exécution des Marchés Publics.....</b>	<b>33</b>
<u>Article 57</u> : Recours amiable.....	33
<u>Article 58</u> : Recours contentieux.....	33
<b>TITRE 5 : Règles d'Ethique et Sanctions en matière de Marchés Publics.....</b>	<b>34</b>
<b>Chapitre 1 : Règles éthiques applicables aux autorités publiques                   et aux candidats, soumissionnaires, titulaires de marchés, .....</b>	<b>34</b>
<u>Article 59</u> : Conflits d'intérêt.....	34
<u>Article 60</u> : Engagements des candidats et soumissionnaires .....	34
<b>Chapitre 2 : Sanctions des violations de la réglementation                   en matière de Marchés Publics.....</b>	<b>34</b>
<b>Section 1 : Des fautes reprochables aux agents publics et de leurs sanctions.....</b>	<b>34</b>
<u>Article 61</u> : Marchés passés, contrôlés et payés en violation des dispositions de la présente loi.....	34
<u>Article 62</u> : Irrégularités et actes de corruption.....	35
<b>Section 2 : Des fautes commises par les candidats, soumissionnaires ou titulaires                   de marchés et de leurs sanctions.....</b>	<b>36</b>
<u>Article 63</u> : Pratique frauduleuses et actes de corruption .....	36
<u>Article 64</u> : Liste des exclusions .....	36
<u>Article 65</u> : Nullité des contrats.....	37
<b>DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES</b>	
<u>Article 66</u> .....	37
<u>Article 67</u> .....	37
<u>Article 68</u> .....	37

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur-Fraternité-Justice

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

VISA : DGLTEJO

2010-044

LOI N° ..... PORTANT CODE DES MARCHES PUBLICS

**L'Assemblée Nationale et le Sénat ont adopté ;  
Le Président de la République promulgue la loi dont la teneur suit**

**PREAMBULE**

**Article préliminaire : Définition des principaux termes utilisés**

Aux termes de la présente loi, les termes ci-après doivent être entendus de la façon suivante :

**Allotissement:** décomposition d'un marché en plusieurs lots pour des raisons économiques, financières ou techniques. Chaque lot est une unité autonome qui est attribuée séparément seul ou avec d'autres lots ;

**Appel d'offres :** procédure organisant les règles de sélection à l'issue desquelles l'autorité contractante choisit l'offre, conforme aux spécifications techniques et administratives et évaluée la moins-disante, et dont le soumissionnaire satisfait aux critères de qualification ;

**Appel d'offres avec concours :** Le concours est la procédure par laquelle l'autorité contractante choisit, après mise en concurrence et avis d'un jury, un plan ou un projet, notamment dans le domaine de l'architecture, avant d'attribuer à l'un des lauréats du concours un marché.

**Attributaire du marché :** soumissionnaire dont l'offre a été retenue et soumise pour approbation à l'autorité compétente ;

**Auditeur indépendant :** cabinet de réputation professionnelle reconnue, recruté par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics pour effectuer l'audit annuel des marchés publics ;

**Autorité approbatrice :** autorité compétente pour l'approbation d'un marché.

**Autorité contractante :** personnes visées à l'article 3 de la présente loi et signataires du marché. L'autorité contractante peut être également dénommée « maître d'ouvrage » ;

**Autorité de Régulation des Marchés Publics :** Autorité administrative indépendante en charge de la régulation des marchés publics ;

**Avenant :** acte contractuel modifiant certaines clauses du marché de base pour l'adapter à des événements survenus après sa signature ;

**Cahier des charges :** document établi par l'autorité contractante et définissant les exigences qu'elle requiert y compris les méthodes à utiliser et moyens à mettre en œuvre, ainsi que les résultats qu'elle escompte ;

**Candidat :** personne physique ou morale qui manifeste un intérêt à participer ou qui est retenue par une autorité contractante pour participer à une procédure de passation de marché public ;

**Cocontractant de l'Administration :** toute personne physique ou morale partie au contrat, en charge de l'exécution des prestations prévues dans le marché, ainsi que son ou ses représentant(s), successeur(s) et / ou mandataire (s) dûment désigné (s) ;

**Commission Disciplinaire :** instance établie auprès de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics chargée de prononcer des sanctions à l'encontre des soumissionnaires, candidats ou titulaires de marchés publics en cas de violation de la législation et de la réglementation afférente à la passation et à l'exécution des marchés publics ;

**Commission Nationale de Contrôle des Marchés Publics :** entité placée auprès du Premier Ministre et chargée de contrôler a priori la procédure de passation des marchés publics d'un montant supérieur à un seuil fixé par voie réglementaire, et a posteriori en dessous dudit seuil, et du suivi de l'exécution des marchés.

**Commission de règlement des différends :** instance établie auprès de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics chargée de statuer sur les recours relatifs à la passation des marchés publics ;

**Commission de Passation des Marchés :** entité chargée au sein d'une ou de plusieurs autorités contractantes de la conduite de l'ensemble de la procédure de passation des marchés publics et du suivi de leur exécution ;

**Commission de Réception :** Commission chargée de la réception des prestations dans le cadre de l'exécution des marchés.

**Co-traitance :** modalité d'exécution des prestations faisant l'objet d'un marché. Elle se caractérise par un régime particulier de responsabilité vis à vis de l'autorité contractante ;

**Demande de cotation** : procédure simplifiée de consultation d'entreprises, de fournisseurs ou de prestataires de services pour la passation de certains marchés en dessous d'un seuil déterminé par voie réglementaire ;

**Dématérialisation** : la création, l'échange, l'envoi, la réception ou la conservation d'informations ou de documents par des moyens électroniques ou optiques, ou des moyens de messagerie électronique ; comparables, notamment, mais non exclusivement, l'échange de données informatisées ou la

**Dossier d'Appel d'Offres** : document comprenant les renseignements nécessaires pour l'élaboration de la soumission, l'évaluation et l'attribution du marché et son exécution ;

**Garantie de bonne exécution** : toute garantie constituée pour garantir l'autorité contractante de la bonne réalisation du marché, aussi bien, notamment, du point de vue technique que du point de vue du délai d'exécution ;

**Garantie de l'offre** : garantie fournie par le soumissionnaire pour garantir sa participation à la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat ;

**Garantie de remboursement de l'avance de démarrage** : toute garantie constituée pour garantir la restitution de l'avance consentie par l'autorité contractante au titulaire du marché dans le cadre de l'exécution du marché ;

**Groupe d'entreprises** : groupe d'entreprises ayant souscrit un acte d'engagement unique, et représentées par l'une d'entre elles qui assure une fonction de mandataire commun. Le groupement d'entreprises est conjoint ou solidaire et il appartient à ses membres d'en définir la forme.

**Maître d'œuvre** : personne physique ou morale de droit public ou droit privé chargée par l'autorité contractante, d'attributions attachées aux aspects architectural, et technique de la réalisation d'un ouvrage de bâtiment ou d'infrastructure aux termes d'une convention de maîtrise d'œuvre ; la maîtrise d'œuvre inclut des fonctions de conception et d'assistance au maître d'ouvrage et/ou au maître d'ouvrage délégué dans la passation, la direction de l'exécution des contrats de travaux, dans l'ordonnancement, le pilotage et la coordination du chantier, dans les opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement ;

**Maître d'Ouvrage** : personne morale de droit public, visée à l'article 3 de la présente loi, propriétaire final de l'ouvrage ou de l'équipement technique, objet du marché ;

**Maître d'Ouvrage Délégué** : personne morale de droit public ou de droit privé qui n'est pas le destinataire et le propriétaire final de l'ouvrage, et qui reçoit du maître d'ouvrage délégation d'une partie des attributions qu'il exerce sous son contrôle ; la délégation revêt la forme d'un mandat confié à un tiers ; elle fait l'objet d'une convention de maîtrise d'ouvrage déléguée ;

**Marché Public** : contrat écrit, conclu à titre onéreux, passé conformément aux dispositions de la présente loi, par lequel un entrepreneur, un fournisseur, ou un prestataire de services s'engage envers l'une des personnes morales publiques mentionnées à l'article 3 de

la présente loi, soit à réaliser des travaux, soit à fournir des biens ou des services moyennant un prix ;

**Marché Public de Fournitures** : marché qui a pour objet l'achat, la prise en crédit-bail, la location ou la location-vente avec ou sans option d'achat de biens de toute nature y compris des matières premières, produits, équipements, et objets sous forme solide, liquide ou gazeuse, ainsi que les services accessoires à la fourniture de ces biens ;

**Marché Public de Prestations Intellectuelles** : marché qui a pour objet des prestations à caractère principalement intellectuel dont l'élément prédominant n'est pas physiquement quantifiable. Il inclut notamment les études, la maîtrise d'œuvre, la conduite d'opération, les services d'assistance technique, informatique et de maîtrise d'ouvrage déléguée ;

**Marché Public de Services** : marché qui n'est ni un marché de travaux ni un marché de fournitures. Il comprend également le marché de prestations intellectuelles ;

**Marché Public de Travaux** : marché qui a pour objet la réalisation au bénéfice d'une autorité contractante de tous travaux de bâtiment, de génie civil, génie rural ou de la réfection d'ouvrages de toute nature ;

**Marché public de type mixte** : marché relevant d'une des catégories mentionnées ci-dessus qui peut comporter, à titre accessoire, des éléments relevant d'une autre catégorie. Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics devront prendre en compte les catégories applicables pour chaque type d'acquisition ;

**Montant du marché** : montant total des charges et rémunérations des prestations faisant l'objet du marché, sous réserve de toute addition ou déduction qui pourrait y être apportée en vertu des stipulations dudit marché ;

**Moyen électronique** : moyen utilisant des équipements électroniques de traitement, y compris la compression numérique et de stockage de données, et utilisant la diffusion, l'acheminement et la réception par fils, par radio, par moyens optiques ou par d'autres moyens électromagnétiques ;

**Observateur indépendant** : personne physique recrutée sur appel d'offres par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, pour assister aux opérations d'ouverture, d'évaluation ou de contrôle des procédures de passation ;

**Offre** : ensemble des éléments techniques, administratifs et financiers inclus dans le dossier de soumission ;

**Offre évaluée la moins disante** : offre substantiellement conforme aux spécifications techniques et administratives, et dont le coût évalué par rapport aux critères d'évaluation énoncés dans le dossier d'appel d'offres et exprimés en termes monétaires est le plus satisfaisant ;

**Organisme de droit public** : organisme,

- a) créé pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial ;



- b) doté de la personnalité juridique, et
- c) dont, soit l'activité est financée majoritairement par l'État, les collectivités territoriales décentralisées ou d'autres organismes de droit public, soit la gestion est soumise à un contrôle par ces derniers, soit l'organe d'administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par l'État, les collectivités territoriales décentralisées ou d'autres organismes de droit public ;

**Ouvrage** : résultat d'un ensemble de travaux de bâtiment ou de génie civil destiné à remplir par lui-même une fonction économique ou technique. Il peut comprendre notamment des opérations de construction, de reconstruction, de démolition, de réparation ou rénovation, tel que la préparation du chantier, les travaux de terrassement, l'érection, la construction, l'installation d'équipement ou de matériel, la décoration et la finition ainsi que les services accessoires aux travaux si la valeur de ces services ne dépasse pas celle des travaux eux-mêmes ;

**Personne Responsable des Marchés Publics** : représentant dûment mandaté par une autorité contractante pour la représenter dans la préparation, la passation et dans l'exécution du marché ;

**Prestations** : tous travaux, toutes fournitures, tous services ou toutes prestations intellectuelles à exécuter ou à fournir conformément à l'objet du marché ;

**Prestation en régie** : prestation dont la réalisation est confiée par une autorité contractante soit à l'un de ses services, soit à toute autre entité qui peut être considérée comme un simple prolongement administratif de l'autorité contractante ; ces services, établissements et autres entités étant soumis au code des marchés publics pour répondre à leurs besoins propres ;

**Régie intéressée** : contrat par lequel l'autorité contractante finance elle-même l'établissement d'un service, mais en confie la gestion à une personne morale de droit public ou privé qui est rémunérée par l'autorité contractante tout en étant intéressée aux résultats que ce soit au regard des économies réalisées, des gains de productivité ou de l'amélioration de la qualité du service ;

**Soumission** : acte d'engagement écrit au terme duquel un soumissionnaire fait connaître ses conditions et s'engage à respecter les cahiers des charges applicables ;

**Soumissionnaire** : toute personne physique ou morale qui remet une soumission en vue de l'attribution d'un marché ;

**Terme monétaire** : expression de l'ensemble des critères d'une offre soumise à évaluation et pouvant faire l'objet d'une conversion sous la forme d'un pourcentage de son prix ;

**Termes de Référence** : document établi par l'autorité contractante et définissant, pour les marchés de prestations intellectuelles, les exigences qu'elle requiert y compris les méthodes à utiliser et moyens à mettre en œuvre, ainsi que les résultats qu'elle escompte ;

**Titulaire** : personne physique ou morale, attributaire, dont le marché conclu avec l'autorité contractante, conformément aux dispositions de la présente loi, a été approuvé.

## **TITRE 1 : Objet, Principes généraux, Champ d'application**

### **Article 1<sup>er</sup> : Objet**

La présente loi, qui porte Code des marchés publics, fixe les règles régissant la passation, l'exécution des marchés publics, ainsi que du contrôle des marchés publics, sauf dérogation expressément mentionnée dans les dispositions de la présente loi, par les personnes morales mentionnées en son article 3.

### **Article 2 : Principes généraux**

Les règles de passation des marchés reposent sur les principes de liberté d'accès à la commande publique, d'égalité de traitement des candidats et de transparence des procédures. Elles s'imposent aux autorités contractantes et aux soumissionnaires dans le cadre des procédures de passation des marchés publics.

Sous réserve des dispositions expresses de la présente loi, les autorités contractantes s'interdisent toute mesure ou disposition fondée sur la nationalité des candidats de nature à constituer une discrimination.

Les autorités contractantes s'assureront que la participation d'un soumissionnaire qui est un organisme de droit public à une procédure de passation de marché public ne cause pas de distorsion de concurrence vis-à-vis de soumissionnaires privés. Les associations sans but lucratif ne sont acceptées aux procédures concurrentielles d'accès à la commande publique que dans les situations exceptionnelles exigées par l'objet et les circonstances d'exécution du marché et dans l'hypothèse où la compétition ne s'exerce qu'entre elles.

### **Article 3 : Champ d'application**

Les marchés publics sont des contrats écrits, conclus à titre onéreux, par les personnes morales mentionnées au paragraphe suivant, désignées ci-après sous le terme «autorité contractante».

Les autorités contractantes sont :

- l'Etat, les Etablissements publics à caractère administratif, les collectivités territoriales décentralisées ;
- les Etablissements publics à caractère industriel et commercial, les autres organismes, agences ou offices, créés par l'Etat ou les collectivités territoriales décentralisées pour satisfaire des besoins d'intérêt général, dotés ou non de la personnalité morale, dont l'activité est financée majoritairement par l'Etat ou d'une personne morale de droit public ou qui bénéficient du concours financier ou de la garantie de l'Etat ou d'une personne morale de droit public ;

- les sociétés nationales ou les sociétés à capitaux publics dont le capital est majoritairement détenu par l'Etat ou une autre personne morale de droit public sauf s'il en est disposé autrement dans des dispositions législatives dérogatoires ;
- une association formée par une ou plusieurs de ces personnes morales de droit public.

#### **Article 4 : Les Marchés sur financement extérieur**

Les marchés passés en application d'accords de financement ou de traités internationaux sont soumis aux dispositions de la présente loi, dans la mesure où leurs dispositions ne sont pas contraires à celles des accords et traités internationaux.

#### **Article 5 : Seuils d'application**

Les dispositions de la présente loi s'appliquent aux marchés publics dont la valeur estimée toutes taxes comprises est égale ou supérieure aux seuils de passation des marchés tels que définis par arrêté du Premier Ministre.

Pour les besoins de la détermination du seuil, il est fait application des règles suivantes :

- En ce qui concerne les travaux, est prise en compte la valeur globale des travaux se rapportant à une opération de travaux portant sur un ou plusieurs ouvrages.

Il y a opération de travaux lorsque le maître d'ouvrage prend la décision de mettre en œuvre, dans une période de temps et un périmètre limités, un ensemble de travaux caractérisé par son unité fonctionnelle, technique, économique ou comptable. La délimitation d'une catégorie homogène de travaux ne doit pas avoir pour effet de soustraire des marchés aux règles qui leur sont normalement applicables en vertu des dispositions de la présente loi ;

- En ce qui concerne les fournitures et les services, est prise en compte la valeur totale des fournitures ou des services qui peuvent être considérés comme homogènes soit, en raison de leurs caractéristiques propres, soit, parce qu'ils constituent une unité fonctionnelle. La délimitation d'une catégorie homogène de fournitures ou de services ne doit pas avoir pour effet de soustraire des marchés aux règles qui leur sont normalement applicables en vertu des dispositions de la présente loi ;

- Pour les marchés mixtes, l'évaluation du seuil est fonction de la procédure d'acquisition retenue. A cet effet, lorsque la procédure comprend des travaux et des fournitures, son choix est fonction de la part relative en volume de travaux ou de fournitures la plus importante. Lorsque la procédure comprend des catégories de travaux ou de fournitures et des catégories de prestations intellectuelles, son choix est fonction de l'impact financier prédominant d'une catégorie par rapport à l'autre sur le résultat final ;

- Pour les marchés comportant des lots, est retenue la valeur estimée de la totalité des lots. La procédure de passation de chaque lot est celle qui s'applique au marché pris dans son ensemble.

Ces évaluations ne doivent pas avoir pour effet de soustraire des marchés publics aux règles qui leur sont normalement applicables en vertu de la présente loi.

Conformément aux dispositions de l'Article 1<sup>er</sup>, les dépenses dont les montants sont inférieurs au seuil de passation de marchés fixé par voie réglementaire, sont soumises à des procédures simplifiées, garantissant les principes de concurrence, de transparence et d'équité.

## **TITRE 2 : Organes de Passation, de Contrôle et de Régulation des Marchés Publics**

### **Article 6 : Cadre institutionnel**

Le cadre institutionnel mis en place par la présente loi repose sur le principe de la séparation des fonctions de passation, de contrôle et de régulation des marchés publics.

Les institutions chargées de la passation, du contrôle et de la régulation des marchés publics comprennent :

- la Commission de passation des marchés constituée auprès de l'autorité contractante visées à l'article 9 ;
- la Commission Nationale de Contrôle des Marchés Publics visée aux articles 11 et 12 de la présente loi ; et
- l'Autorité de Régulation des Marchés Publics visée aux articles 13 et 14 de la présente loi.

### **Chapitre 1 : Organes de Passation**

#### **Article 7 : Personne Responsable des Marchés Publics**

L'autorité contractante mandate une personne responsable du marché public, chargée de mettre en œuvre les procédures de passation et d'exécution des marchés.

Sauf dispositions contraires de la présente loi, la Personne Responsable des Marchés Publics est la personne habilitée à signer par délégation de l'autorité contractante le marché au nom de l'autorité contractante. Elle est chargée de conduire la procédure de passation depuis le choix de cette dernière jusqu'à la désignation du titulaire et l'approbation du marché définitif.

La Personne Responsable des Marchés peut se faire représenter dans l'exercice de ses fonctions, sauf pour le choix de l'attributaire et la signature du marché.

La Personne Responsable des Marchés Publics est assistée dans l'exécution de sa mission par une entité, dénommée Commission de Passation Marchés Publics, chargée de la planification, de la passation et du suivi de l'exécution des marchés publics.

Les marchés publics conclus par une personne non habilitée à cet effet sont nuls et de nullité absolue.

