**Avis d’Appel d’Offres – Cas sans pré qualification**

***MINISTERE DE L’EMPLOI, DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DES TECHNOLOGIES DE L’INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION.***

***SOCIETE MAURITANIENNE DES POSTES.***

**Avis d’Appel d’Offres National N° 02/MAURIPOST/2016**

**1.** La Société Mauritanienne des Postes (MAURIPOST) suite à l’apparition de son plan de passation des marchés dans le journal Horizons N°6686 du 21/01/2016 et dans le cadre de son budget envisage d’acquérir des  ***fournitures courantes et diverses, destinées aux différentes directions et services de l’établissement*** en deux (02) lots distincts.

**Lot 1 : *Consommables informatiques***

**Lot 2 : *Fournitures de bureau*.**

**2.** La Société Mauritanienne des Postes sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des  ***fournitures courantes et diverses, destinées aux différentes directions et services de la MAURIPOST***.

3. La livraison de ces fournitures se fera sur site dans les locaux de la dite Société conformément aux indications du dossier d’Appel d’Offres selon les bons de commandes émis par la MAURIPOST durant toute l’année 2016-2017.

**4.** La passation du Marché sera conduite par Appel d’offres ouvert tel que défini dans le Code des Marchés public*s,* et ouvert à tous les candidats éligibles.

**5**. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Direction Générale de Mauripost (bureau d’ordre) , Mauritanie, Tél : 45 25 72 27 .ou par courriel à [alphafall@mauripost.mr](mailto:alphafall@mauripost.mr%20)

**6.** Le Dossier d’Appel d’Offres pourra être acquis par les candidats auprès du secrétariat de la MAURIPOST, moyennant paiement d’un montant non remboursable de 20.000 UM versé au Trésor (seule la copie paraphée et cachetée fera foi).

7. Les offres devront être soumises à l’adresse ci-après :

Secrétariat de la Commission de Passation des Marchés Publics des Secteurs Sociaux, immeuble Mouna, avenue Moctar Ould Daddah, 1er étage, tel : 45 24 25 84, au plus tard le

**Jeudi le 09/06/2016 à 12 heures TU.**

8**.** Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

9. Les offres doivent être accompagnées de toutes les attestations administratives en cours de validité.

10. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants présents à l’adresse ci-après :

Commission de Passation des Marchés Publics des Secteurs Sociaux, immeuble Mouna, avenue Moctar Ould Daddah, 1er étage, tel : 45 24 25 84, le

**Jeudi le 09/06/2016 à 12 heures TU.**

11. Pour être qualifié, le candidat doit :

- fournir la preuve écrite qu’il a réalisé au cours des trois dernières années (2013 -2014- 2015) un chiffre d’affaires annuel moyen dûment certifié, égal au moins au montant de son offre.

- disposer d’une capacité financièredélivrée par une banque de la place dont le montant est égal ou supérieur à dix millions (10  000 000) UM par lot.

- fournir au moins deux (02) attestations de bonnes exécutions des fournitures courantes.

12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission valide pour 120 jours d’un montant en Ouguiyas de :

Pour le lot 1 : 200.000 UM (deux cent mille d’Ouguiya) ;

Pour le lot 2 : 200.000 UM (deux cent mille d’ouguiyas).

13. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt.

14. les offres devront être en toutes taxes comprises

15. le soumissionnaire s’engage pour le maximum (100% du montant du marché)

16. l’Autorité Contractante s’engage pour le minimum (50% du montant du marché)

Le Directeur Général de MAURIPOST

MOUSTAPHA OULD ABDALLAH