***MINISTERE DE L’EMPLOI, DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DES TECHNOLOGIES DE L’INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION.***

***SOCIETE MAURITANIENNE DES POSTES***

**Avis d’Appel d’Offres National N° 01/MAURIPOST/2015**

**1.** La Société Mauritanienne des Postes suite à l’apparition de son plan de passation des marchés dans le journal Horizon N°6447 du 10/02/15 et dans le cadre de son budget envisage d’acquérir des  ***fournitures courantes et diverses, destinées aux différentes directions et services de l’établissement*** en deux (02) lots distincts.

 **Lot 1 : *Consommables informatiques***

 **Lot 2 : *Fournitures de bureau*.**

**2.** La Société Mauritanienne des Postes sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des  ***fournitures courantes et diverses, destinées aux différentes directions et services de la MAURIPOST***.

3. La livraison de ces fournitures se fera sur site dans les locaux de la dite Société conformément aux indications du dossier d’Appel d’Offres selon les bons de commandes émis par la MAURIPOST durant toute l’année 2015-2016.

**4.** La passation du Marché sera conduite par Appel d’offres ouvert tel que défini dans le Code des Marchés public*s,* et ouvert à tous les candidats éligibles.

**5**. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Direction Générale de Mauripost (bureau d’ordre) , Mauritanie, Tél : 45 25 72 27 .ou par courriel à alphafall@mauripost.mr

**6.** Le Dossier d’Appel d’Offres pourra être acquis par les candidats auprès du secrétariat de la MAURIPOST, moyennant paiement d’un montant non remboursable de 20.000,00 UM versé au Trésor (seule la copie paraphée et cachetée fera foi).

7. Les offres devront être soumises à l’adresse ci-après :

Secrétariat de la Commission de Passation des Marchés Publics des Secteurs Sociaux, immeuble Mouna, avenue Moctar Ould Daddah, 1er étage, tel : 45 24 25 84, au plus tard le

**Jeudi le 23/04/2015 à 12 heures TU.**

**8.** Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

9. Les offres comportant des mentions interdites seront rejetées.

10. Les offres doivent être accompagnées de toutes les attestations administratives en cours de validité.

11. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants présents à l’adresse indiquée au point 7 ci-dessus.

12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission valide pour 120 jours d’un montant en Ouguiyas de :

Pour le lot 1 : 200.000 UM (deux cent mille d’Ouguiya) ;

 Pour le lot 2 : 200.000 UM (deux cent mille d’ouguiyas).

14. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt.

15. le soumissionnaire s’engage pour le maximum (100% du montant du marché)

16. l’Autorité Contractante s’engage pour le minimum (50% du montant du marché)

Le Directeur Général Adjoint de la MAURIPOST

 MOHAMED OULD AMAR